

Asiakirjaversio: 1.2

Sovellusversio

LQS 1.1.20.0

Tietoja tästä asiakirjasta

Pikaoppaassa kuvataan seuraavien aiheiden tärkeimmät vaiheet:

- Sovelluksen työtilan määrittäminen
- Järjestelmänvalvojan rekisteröinti pääkäyttäjäksi
- Yrityksen rekisteröinti
- Laitteiden rekisteröinti
- Muiden käyttäjien rekisteröinti

Sovelluksen asetusten määrittäminen

LQS-sovelluksen asetusten määrittäminen koostuu seuraavista vaiheista:

- Sovelluksen työtilan määrittäminen
- Pilvipalvelin (Cloud) -työtilan määrittäminen
 - järjestelmänvalvojan rekisteröinti pääkäyttäjäksi
 - yrityksen rekisteröinti

Työtilan asetusten määrittäminen

Työtilan määrittäminen

Kun LQS-sovellus käynnistetään, näyttöön tulee aloitusnäkyvä. Siinä täytyy määrittää työtila:

- Pilvi:
Valitse tämä asetus, kun haluat antaa tiedot yrityksen työntekijöiden käyttöön.
- Paikallinen:
Valitse tämä asetus, kun haluat pitää tiedot vain omalla työasemalla (kannettava laite, PC, tabletti jne.).

Tärkeää:

Paikallisia tietoja ei voi siirtää jälkikäteen pilvipalveluun.

- Valinta "Muista valinta": Kun napsautat tätä valintaa, työtilan asetukset tallentuvat. Seuraavan käynnistyksen yhteydessä näyttöön ei enää tule aloitusnäkyvää.
- Valitse "Next" (seuraava).

Työtilan muuttaminen

Kun työtila on valittu, sitä voi myös muuttaa:

- Napsauta "SETTINGS" (asetukset) -valikkoa.
- Valitse kohta "Show start screen enabled" (aloitusnäkyvän näyttäminen sallittu).
- Käynnistä sovellus uudelleen.
- Muuta työtilaa aloitusnäkyvässä ja napsauta sitten "Next" (seuraava).

Pilvi-työtilan asetusten tekeminen

Kun Pilvi-työtilaan rekisteröidytään ensimmäisen kerran, seuraavat vaiheet on suoritettava:

- Pääkäyttäjän rekisteröinti.
Pääkäyttäjä on myös järjestelmänvalvoja. Järjestelmänvalvoja voi rekisteröidä ja hallita muita käyttäjiä ja laitteita.
- Yrityksen rekisteröinti.
Yrityksen rekisteröinti suoritetaan vain kerran.

Pääkäyttäjäksi rekisteröiminen

- Lue näytössä näkyvä **Loppukäyttäjän lisenssisopimus** ja vahvista se.
- Jos sinulla on jo Microsoft-, Google+- tai Facebook-käyttäjätili ja haluat käyttää samaa tiliä sovellukseen, rekisteröidy kyseisellä käyttäjätilillä.
- Jos haluat luoda uuden käyttäjätilin, valitse "Sign up now" (rekisteröidy nyt).
Avautuvassa ikkunassa on annettava seuraavat tiedot:
 - "Email Address" (sähköpostiosoite): Kirjoita voimassaoleva, toimiva sähköpostiosoite.
Tähän sähköpostiosoitteeseen lähetetään vahvistusviesti.
 - Napsauta "Send verification code" (lähetä varmistuskoodi).
Tarkasta antamasi sähköpostiosoitteen postilaatikko. Sähköpostiin on lähetetty koodi.
 - Kirjoita koodi tietokenttään ja valitse lopuksi "Verify Code" (varmista koodi).
 - "New Password" (uusi salasana): Kirjoita salasanasasi.
 - "Confirm New Password" (vahvista uusi salasana): Kirjoita valittu salasana tähän uudelleen.
 - "Given Name" (etunimi): Kirjoita tähän etunimesi.
 - "Surname" (sukunimi): Kirjoita tähän sukunimesi.
 - "Display Name" (nimen näyttö): Kirjoita tähän etu- ja sukunimesi.
 - Päätä toimenpide painamalla "Create" (luo) -painiketta.

Yrityksen rekisteröinti

- Anna yrityksen tiedot: nimi, katuosoite, kaupunki, postinumero ja maa. Päätä toimenpide valitsemalla OK.

Sovelluksen asetukset on nyt määritetty.

Pilvi-työtila

Kun työskentelet Pilvi-työtilassa, voit hallita käyttäjätilesi kautta yritystä, laitteita, käyttäjiä ja rakennussuunnitelmia. Vain sellaiset käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet, voivat hallita kaikkia osioita.

Yrityksen, laitteiden, käyttäjien ja rakennusprojektien hallinta

- Napsauta käyttäjänimivalikkoa. Näyttöön avautuu alavalikko, jossa on kohdat "Company" (yritys), "Machines" (laitteet), "User administration" (käyttäjähallinta), "Construction projects" (rakennusprojektit) ja "Sign out" (uloskirjautuminen).

Yritys:

Järjestelmänvalvojana voit hallita yritystietoja.

- Valitse "Company" (yritys). Avatussa ikkunassa näkyy yrityksen tiedot, joita voit mukauttaa tarpeen mukaan.

Laitteet:

Järjestelmänvalvojana voit hallita laitetietoja.

Laitteiden inventointinumeroiden määrittäminen:

- Valitse "Machines" (laitteet). Valitse avautuvasta ikkunasta laite ja syötä laitteelle oma inventointinumero "Inventory number" -kenttään.
- Päätä toimenpide valitsemalla "Save" (tallenna).

Laitteen poistaminen rekisteristä:

- Valitse "Machines" (laitteet). Valitse laite ja napsauta poistopainiketta. Vahvista valinta.

Huomautus:

Sovelluksessa olevia laitetietoja ei poisteta. Laite ei näy enää "MY MACHINES" (omat laitteet) -kohdassa.

Käyttäjien hallinta:

Järjestelmänvalvojana voit rekisteröidä käyttäjiksi yrityksen muita työntekijöitä. Luo jokaiselle työntekijälle oma käyttäjätili.

- Valitse "User Administration" (käyttäjähallinta).
- Napsauta "Add User" (lisää käyttäjä) -kohtaa.
- Täytä etunimeä, sukunimeä ja sähköpostiosoitetta koskevat tiedot. Kirjoita voimassaoleva, toimiva sähköpostiosoite.
Vaihtoehto "Administrator" (järjestelmänvalvoja): Valitse tämä vaihtoehto, jos uudelle käyttäjälle annetaan myös järjestelmänvalvojan oikeudet. Voit osoittaa kyseiset oikeudet käyttäjälle myös jälkikäteen.
- Päätä toimenpide tallentamalla.

Työntekijän on toimittava seuraavalla tavalla:

- Annettuun sähköpostiosoitteeseen lähetetään kutsusähköposti.
Kutsutun käyttäjän on valittava sähköpostin sisältämä linkki. Tällöin hän päätyy rekisteröintisivulle.

- Rekisteröintisivulla on jatkettava seuraavalla tavalla:
 - Jos käyttäjä on saanut kutsusähköpostin Microsoft-, Google+- tai Facebook-käyttäjätillille, napsauttaa hän vastaavaa tilikuvaketta ja kirjautuu sisään sitä kautta. Uuden käyttäjän rekisteröintiprosessi on suoritettu.
 - Kaikissa muissa tapauksissa käyttäjä valitsee "Sign up now" (rekisteröidy nyt) -vaihtoehdon ja suorittaa rekisteröinnin. Avautuvassa ikkunassa on annettava seuraavat tiedot:
 - "Email Address" (sähköpostiosoite): Anna sähköpostiosoite, johon haluat saada vahvistusviestin.
 - Napsauta "Send verification code" (lähetä varmistuskoodi). Tarkasta antamasi sähköpostiosoitteen postilaatikko.
 - Syötä sähköpostissa ilmoitettu koodi ja valitse lopuksi "Verify Code" (varmista koodi).
 - "New Password" (uusi salasana): Kirjoita salasanasasi.
 - "Confirm New Password" (vahvasta uusi salasana): Kirjoita valittu salasana tähän uudelleen.
 - "Given Name" (etunimi): Kirjoita tähän etunimesi.
 - "Surname" (sukunimi): Kirjoita tähän sukunimesi.
 - "Display Name" (nimen näyttö): Kirjoita tähän etu- ja sukunimesi.
 - Päätä toimenpide painamalla "Create" (luo) -painiketta.

Käyttäjän poistaminen:

Järjestelmänvalvojana voit poistaa käyttäjän rekisteristä.

- Valitse "User Administration" (käyttäjähallinta).
- Napsauta käyttäjänimeä, jonka haluat poistaa rekisteristä.
- Päätä toimenpide valitsemalla "Delete" (poista).

Rakennusprojektit:

Jokainen käyttäjä voi hallita rakennusprojekteja.

- Napsauta "Construction project" (rakennusprojekti) -kohtaa.
- Avautuvassa ikkunassa voit antaa seuraavat tiedot:
 - kuvaus: rakennusprojektin nimi tai kuvaus.
 - katu, kaupunki, postinumero ja maa: rakennusprojektin osoitetiedot.
 - vaihtoehto "Active" (aktiivinen): valittuna oletusasetuksena. Jos et halua enää näyttää rakennustyömaan analysoituja tietoja rakennusprojektilistassa, älä valitse enää "Active" (aktiivinen) -vaihtoehtoa.
- Päätä toimenpide valitsemalla "Save" (tallenna).

Uloskirjautuminen:

Sinun on kirjaututtava ulos, jos toinen työntekijä haluaa käyttää sovellusta omalla käyttäjätillillään.

Salasanan muuttaminen

Järjestelmänvalvojana voit muuttaa toisen käyttäjän salasanaa.

- Anna uusi salasana.
- Vahvasta kyseinen salasana.
- Päätä toimenpide valitsemalla OK.

Käyttäjän vaihtaminen

Käyttäjää voi vaihtaa seuraavilla toimenpiteillä:

- Napsauta käyttäjänimivalikkoa.
- Napsauta "Sign out" (uloskirjautuminen) -kohtaa. Näyttöön ilmestyy aloitusnäkyvä. Työtilaksi on jo valittu "Cloud" (pilvi). Jatka valitsemalla "Next" (seuraava).
- Kirjaudu sisään käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Paikallinen-työtila

Jos olet valinnut työtilaksi Paikallinen (Local), sinun ei tarvitse kirjautua sisään käyttäjänä.

Seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Laitteiden rekisteröinti.
- Laitteen tiedostojen synkronointi ja laitteen arkiston palauttaminen.
- Hitsaustietojen raakatietojen analysointi ja muokkaaminen.

Tärkeää:

Tätä työtilaa käytettäessä tietosi ovat ainoastaan työasemassa.
Tee varmuuskopiot työasemastasi säännöllisesti.

Tärkeää:

Paikallisia tietoja ei voi siirtää jälkikäteen pilvipalveluun.

Laitteen rekisteröinti

Laite on rekisteröitävä sovelluksessa, jotta tietoja voi siirtää ja analysoida.

- Napsauta "UNITS" (yksiköt) -valikon "SEARCH MACHINES" (etsi laitteita) -kohtaa.
- Hetken kuluttua laite näkyy "NOT REGISTERED MACHINES" (rekisteröimättömät laitteet) -kohdassa.
- Napsauta laitteen nimeä ja valitse "Register Machine" (rekisteröi laite).
- Laitteen näytössä näkyy koodi. Kirjoita kyseinen numerokoodi sovelluksen ikkunaan ja vahvista valitsemalla "Register Machine" (rekisteröi laite).
- Nyt laite ilmestyy kohtaan "MY MASCHINES" (omat laitteet).

Rekisteröidyllä laitteella voi tehdä seuraavia toimenpiteitä:

Laitteen tiedostojen synkronisointi

- Napsauta laitteen nimeä "MY MASCHINES" (omat laitteet) -kohdassa. Nimen täytyy näkyä vihreänä.
- Valitse "SYNCHRONIZE DATAFILES" (tiedostojen synkronointi).

Laitteen arkiston palauttaminen

- Napsauta laitteen nimeä "MY MASCHINES" (omat laitteet) -kohdassa. Nimen täytyy näkyä vihreänä.
- Valitse "RESTORE ARCHIVE" (palauta arkisto).
- Valitse valintaikkunassa arkistokansio, jonka tiedot haluat palauttaa.
Päätä toimenpide valitsemalla "RESTORE ARCHIVE" (palauta arkisto).

Hitsaustietojen raakatietojen analysointi

Ennen kuin aloitat analyysin, määritä raportin asetukset:

- Noudata "LQS -sovelluksen asetukset" -kappaleen "PDF-raportin asetukset" -kohdassa olevia ohjeita.

Raakatietojen analysointi:

- Napsauta "WELDING DATA" (hitsaustiedot) -valikon kohtaa "ANALYZE DATA" (analysoi tiedot).
- Napsauta laiteluettelosta laitetta, jonka raakatiedot haluat analysoida.
Oikealle avautuu luettelo kaikista raakatietotiedostoista. Ne on järjestetty päivämäärän ja ajan mukaan. Uusin tiedosto on ylimmäisenä. Raakatietotiedostot, joita ei ole vielä analysoitu, näkyvät lihavoituina.
- Vaihtoehtoisesti voit asettaa raakatietotiedostoon merkinnän "Test weld" (testihitsaus) tai "Failed weld" (epäonnistunut hitsaus).
- Tarvittaessa voit piilottaa näkyvistä tiedostot, joissa on merkintä "Test weld" (testihitsaus) tai "Failed weld" (epäonnistunut hitsaus).
Valitse tällöin oikealta vaihtoehto "Hide test weld" (piilota testihitsaus) ja/tai "Hide failed weld" (piilota epäonnistunut hitsaus).
- Napsauta raakatietotiedoston nimeä ja jatka valitsemalla "ANALYZE" (analysoi).
- Tämän jälkeen sinut opastetaan analyysivaiheiden läpi.
Valikkopalkin alapuolelta näet, mitä vaihetta kulloinkin suoritat.

Protocol

Täytä kaikki protokollan laatimiseen tarvittavat tiedot.

Graph

Tallennettujen suureiden, kuten lämpötilan, nopeuden ja saumavoiman kulku esitetään hitsaussauman yläpuolella. Diagrammia voi zoomata. Katso kappale Navigointi grafiikassa.

Huomautus:

Jos haluat diagrammin raportin liitteeksi, on "Settings" (asetukset) -valikon kohdassa "Graphics" (grafiikka) valittava toiminto "Add graph to PDF report" (lisää grafiikka pdf-raporttiin).

Taulukko

Tallennetut tiedot esitetään taulukkomuodossa.

Punaisella merkityt arvot osoittavat, että asetetut raja-arvot on ylitetty.

Valitse vaihtoehto "Short report" (lyhyt raportti), jos haluat nähdä ja dokumentoida ainoastaan ne arvot, joiden osalta asetetut raja-arvot on ylitetty.

- "ADD SEAM" (lisää sauma) -valinnalla voit lisätä protokollaan enintään kolme muuta hitsaussaumaa saman päivän ajalta.
- Tallenna ja sulje analyysi valitsemalla "SAVE" (tallenna).

Navigointi grafiikassa

Zoomaus:

- Jos pidät hiiren osoitinta diagrammin päällä ja pyörität hiiren rullaa, voit zoomata grafiikkaa suuremmaksi tai pienemmäksi. Molempia akseleita zoomataan samanaikaisesti.
- Jos haluat zoomata vain diagrammin vaaka-akselia, pidä hiiren osoitinta etäisyysasteikon päällä ja pyöritä hiiren rullaa.
- Jos haluat zoomata vain diagrammin pystyakselia, pidä hiiren osoitinta vastaavan pystyakselin päällä ja pyöritä hiiren rullaa.
- Voit palauttaa kaikki diagrammit alkuperäiseen kokoon napsauttamalla "Zoom to fit" (zoomaa sopivaksi).

Yksityiskohtainen näkymä:

- Jos valitset diagrammista alueen, se näytetään yksityiskohtaisena näkymänä vasemmalla.
- Jos haluat poistaa yksityiskohtaisen näkymän, valitse kyseinen näkymä ja paina sitten roskakorikuvaketta.

Huomautus:

Jos haluat diagrammin raportin liitteeksi, on "Settings" (asetukset) -valikon kohdassa "Graphics" (grafiikka) valittava toiminto "Add graph to PDF report" (lisää grafiikka pdf-raporttiin).

Hitsaustietojen muokkaaminen

- Napsauta "WELDING DATA" (hitsaustiedot) -valikon kohtaa "EDIT" (muokkaa).
- Valitse listasta rakennusprojekti.
- Oikealle avautuu luettelo kaikista analyysitiedoista. Ne on järjestetty päivämäärän ja protokollanumeron mukaan.
- Napsauta protokollaa ja jatka valitsemalla "ANALYZE" (analysoi).
- Tämän jälkeen sinut opastetaan analyysivaiheiden läpi. Katso tarkempia tietoja kappaleesta "Hitsaustietojen raakatietojen analysointi".

LQS-sovelluksen asetukset

PDF-raportin asetukset

Ennen kuin aloitat tietojen analysoinnin, määritä pdf-raportin asetukset.

Yrityksen logon lisääminen:

Voit lisätä yrityksen logon, joka näkyy tällöin raportin yläosassa. Jotta logo on mahdollisimman selkeä, logografiikan suhteen on oltava 10:1.

- Valitse "Add" (lisää). Valitse avautuvasta valintaikkunasta logon grafiikka.

Yrityksen logon poistaminen:

Liitetyn logon voi myös poistaa.

- Valitse "Remove" (poista).

Raportin otsikko:

Raportille on määriteltävä otsikko.

- Valitse raportille otsikko.

Grafiikka:

- Jos haluat, että grafiikka lisätään raporttiin liitteinä, valitse vastaava vaihtoehto.

CSV-viennin asetukset

Jos haluat synkronoida tiedostoja laitteesta työasemaan, voit luoda kyseisistä tiedostoista CSV-tiedoston.

- Valitse kyseinen vaihtoehto, kun haluat luoda raakatietotiedostosta CSV-tiedoston.
- Jos polkua ei ole vielä määritetty, näyttöön avautuu valintaikkuna, jossa on määritettävä CSV-tiedostojen kirjoituspolku.
- Napsauta "Change Path" (vaihda polkua), jos haluat viedä CSV-tiedostot toiseen polkuun.

Huomautus:

Valitse tämä vaihtoehto **ennen** tiedostojen synkronointia laitteesta.

Työtilan aloitusnäky

Jos haluat, että aloitusnäky tulee näyttöön sovellusta käynnistettäessä, valitse vaihtoehto "Show start screen enabled" (aloitusnäky näytetään sallittu).

Kielen valinta

Tällä valinnalla voi vaihtaa LQS-sovelluksen kieltä. Vakioasetuksena sovellus valitsee kielen työaseman käyttöjärjestelmän perusteella.

- Vaihda kieltä valitsemalla kieli listasta.
- Käynnistä sovellus uudelleen.