

Skrócona instrukcja obsługi aplikacji LQS (oryginalna instrukcja obsługi)

Wersja instrukcji: 1.2

Wersja aplikacji

LQS 1.1.20.0

Informacje dotyczące niniejszej instrukcji

W niniejszej instrukcji obsługi zostały opisane najważniejsze informacje dotyczące następujących kwestii:

- Wybieranie trybu pracy aplikacji
- Rejestracja administratora jako pierwszego użytkownika
- Rejestracja firmy
- Rejestracja urzędów
- Rejestracja kolejnych użytkowników

Konfiguracja aplikacji

Konfiguracja aplikacji LQS obejmuje następujące etapy:

- Konfiguracja trybu pracy aplikacji
- Konfiguracja trybu pracy w chmurze
 - Rejestracja administratora jako pierwszego użytkownika
 - Rejestracja firmy

Konfiguracja trybu pracy

Wybieranie trybu pracy

Po uruchomieniu aplikacji LQS zostanie wyświetlony ekran startowy. Następnie należy wybrać tryb pracy:

- Praca w chmurze:
Wybierz to ustawienie, jeśli chcesz udostępniać dane pracownikom firmy.
- Praca na lokalnym urządzeniu:
Wybierz to ustawienie, jeśli chcesz, aby dane były przechowywane wyłącznie na danej stacji roboczej (urządzenie mobilne, komputer, tablet itp.).

Ważne:

Późniejsze przesyłanie zapisanych lokalnie danych do chmury nie jest możliwe.

- Opcja „Zapamiętaj wybór”: Kliknięcie tej opcji powoduje zapisanie ustawień trybu pracy. Ekran startowy nie pojawi się już przy następnym uruchomieniu.
- Kliknij przycisk „Dalej”.

Zmiana trybu pracy

Tryb pracy można zmienić w następujący sposób:

- Kliknij przycisk menu „USTAWIENIA”.
- Wybierz opcję „Pokaż ekran startowy”.
- Uruchom ponownie aplikację.
- Na ekranie startowym zmień tryb pracy i kliknij przycisk „Dalej”.

Konfiguracja trybu pracy w chmurze

Proces pierwszej rejestracji w chmurze obejmuje następujące etapy:

- Rejestracja pierwszego użytkownika.
Pierwszy użytkownik jest zarazem administratorem. Administrator może rejestrować kolejnych użytkowników i urzędzenia, a także nimi zarządzać.
- Rejestracja firmy.
Rejestracja firmy jest procesem jednorazowym.

Rejestracja pierwszego użytkownika

- Przeczytaj i zatwierdź wyświetloną **umowę licencyjną użytkownika końcowego**.
- Jeśli jesteś posiadaczem konta Microsoft, Google+ lub Facebook i chcesz go używać do logowania do aplikacji, zaloguj się przy użyciu danych logowania danego konta.
- Jeśli chcesz utworzyć nowe konto użytkownika, wybierz opcję „Sign up now” (Zarejestruj się).
W wyświetlonym oknie wprowadź następujące informacje:
 - „Email Address” (Adres e-mail): Wprowadź aktualny, poprawny adres e-mail.
Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość z potwierdzeniem rejestracji.
 - Kliknij przycisk „Send verification code” (Wyślij kod weryfikacyjny).
Sprawdź swoją skrzynkę e-mail. W otrzymanej wiadomości e-mail znajduje się kod weryfikacyjny.
 - Wpisz kod w polu wprowadzania i kliknij przycisk „Verify Code” (Zweryfikuj kod).
 - „New Password” (Nowe hasło): Wpisz swoje hasło.
 - „Confirm New Password” (Potwierdź nowe hasło): Ponownie wpisz swoje hasło.
 - „Given Name” (Imię): Wpisz swoje imię.
 - „Surname” (Nazwisko): Wpisz swoje nazwisko.
 - „Display Name” (Wyświetlana nazwa): Wpisz swoje imię i nazwisko.
 - Kliknij przycisk „Create” (Utwórz), aby zakończyć proces.

Rejestracja firmy

- Wprowadź nazwę firmy, ulicę, miasto, kod pocztowy i kraj. Zakończ proces, klikając przycisk OK.

Aplikacja została skonfigurowana.

Tryb pracy w chmurze

W przypadku pracy w chmurze można za pośrednictwem konta użytkownika zarządzać firmą, urządzeniami, użytkownikami i projektami budowlanymi. Tylko użytkownicy z uprawnieniami administratora mogą zarządzać wszystkimi kategoriami.

Zarządzanie firmą, urządzeniami, użytkownikami i projektami budowlanymi

- Kliknij przycisk menu z nazwą użytkownika.
Zostanie wyświetlone podmenu z przyciskami „Firma”, „Urządzenia”, „Zarządzanie użytkownikami”, „Projekty budowlane” i „Wylogowanie”.

Firma:

Jako administrator możesz zarządzać danymi firmy.

- Kliknij przycisk „Firma”. W wyświetlonym oknie znajdują się dane firmy, które można odpowiednio zmieniać.

Urządzenia:

Jako administrator możesz zarządzać urządzeniami.

Przypisywanie numerów ewidencyjnych poszczególnym urządzeniom:

- Kliknij przycisk „Urządzenia”. W wyświetlonym oknie wybierz urządzenie, a następnie w polu „Numer ewidencyjny” wpisz numer ewidencyjny dla danego urządzenia.
- Zakończ proces, klikając przycisk „Zapisz”.

Usuwanie urządzenia z rejestracji:

- Kliknij przycisk „Urządzenia”. Wybierz urządzenie i kliknij przycisk „Usuń”. Potwierdź swoją decyzję.

Wskazówka:

Dane tego urządzenia nie zostaną usunięte z aplikacji. Urządzenie nie będzie już wyświetlane w obszarze „MOJE URZĄDZENIA”.

Zarządzanie użytkownikami:

Jako administrator możesz rejestrować innych pracowników firmy w roli użytkowników. W tym celu dla każdego z pracowników należy utworzyć konto użytkownika.

- Kliknij przycisk „Zarządzanie użytkownikami”.
- Kliknij przycisk „Dodaj użytkownika”.
- Wprowadź imię, nazwisko i adres e-mail. Wprowadź aktualny, poprawny adres e-mail.
Opcja „Administrator”: Wybierz tę opcję, jeśli nowy użytkownik ma mieć uprawnienia administratora. Uprawnienia te można przypisać użytkownikom także w późniejszym czasie.
- Zakończ proces, klikając przycisk „Zapisz”.

Pracownik musi wykonać następujące czynności:

- Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z zaproszeniem.
Użytkownik musi kliknąć łącze znajdujące się w tej wiadomości, po czym zostanie przeniesiony na stronę rejestracji.

- Na stronie rejestracji musi postępować w następujący sposób:
 - Jeśli użytkownik otrzyma wiadomość z zaproszeniem na swoje konto Microsoft, Google+ lub Facebook, musi kliknąć ikonę odpowiedniego konta, a następnie zalogować się w danym serwisie. Działanie to kończy proces rejestracji nowego użytkownika.
 - We wszystkich innych przypadkach użytkownik musi kliknąć przycisk „Sign up now” (Zarejestruj się) w celu przeprowadzenia rejestracji.
 - W wyświetlonym oknie należy wprowadzić następujące informacje:
 - „Email Address” (Adres e-mail): Wprowadź adres e-mail, na który została wysłana wiadomość z potwierdzeniem.
 - Kliknij przycisk „Send verification code” (Wyślij kod weryfikacyjny). Sprawdź skrzynkę e-mail.
 - Wpisz kod z otrzymanej wiadomości e-mail i kliknij przycisk „Verify Code” (Zweryfikuj kod).
 - „New Password” (Nowe hasło): Wpisz swoje hasło.
 - „Confirm New Password” (Potwierdź nowe hasło): Ponownie wpisz swoje hasło.
 - „Given Name” (Imię): Wpisz swoje imię.
 - „Surname” (Nazwisko): Wpisz swoje nazwisko.
 - „Display Name” (Wyświetlana nazwa): Wpisz swoje imię i nazwisko.
 - Kliknij przycisk „Create” (Utwórz), aby zakończyć proces.

Usuwanie użytkownika:

Jako administrator możesz usuwać użytkowników z rejestracji.

- Kliknij przycisk „Zarządzanie użytkownikami”.
- Kliknij przycisk z nazwą użytkownika, którego chcesz usunąć z rejestracji.
- Kliknij przycisk „Usuń”, aby zakończyć proces.

Projekty budowlane:

Każdy użytkownik może zarządzać projektami budowlanymi.

- Kliknij przycisk „Projekty budowlane”.
- W wyświetlonym oknie można wprowadzić następujące informacje:
 - Opis: Nazwa lub opis projektu budowlanego.
 - Ulica, miasto, kod pocztowy, kraj: Szczegóły adresu projektu budowlanego.
 - Opcja „Aktywny”: Domyślnie opcja jest zaznaczona.
 - Jeśli nie chcesz, aby dane dotyczące budowy były wyświetlane na liście projektów budowlanych, odznacz opcję „Aktywny”.
- Kliknij przycisk „Zapisz”, aby zakończyć proces.

Wylogowanie:

Aby umożliwić innej osobie pracę z aplikacją na stacji roboczej przy użyciu jej własnego konta użytkownika, należy się wcześniej wylogować.

Zmiana hasła

Jako administrator możesz zmieniać hasła innych użytkowników.

- Wpisz nowe hasło.
- Potwierdź wprowadzone hasło.
- Zakończ proces, klikając przycisk OK.

Zmiana użytkownika

Aby zmienić użytkownika, wykonaj następujące czynności:

- Kliknij przycisk menu z nazwą użytkownika.
- Kliknij przycisk „Wylogowanie”.
- Zostanie wyświetlony ekran startowy. Jako tryb roboczy jest ustawiony tryb pracy w „chmurze”. Kontynuuj, naciskając przycisk „Dalej”.
- Zaloguj się, wpisując swoją nazwę użytkownika i hasło.

Tryb pracy na lokalnym urządzeniu

Jeśli wybrano tryb pracy na lokalnym urządzeniu, nie trzeba się logować jako użytkownik.

Dostępne są następujące funkcje:

- Rejestracja urzędzeń.
- Synchronizacja plików danych i przywracanie archiwów z urzędzenia.
- Analiza i edycja danych zgrzewalniczych, surowych.

Ważne:

W tym trybie pracy dane znajdują się wyłącznie na stacji roboczej.

W celu zabezpieczenia danych należy regularnie wykonywać kopię zapasową stacji roboczej.

Ważne:

Późniejsze przesyłanie zapisanych lokalnie danych do chmury nie jest możliwe.

Rejestracja urzędzenia

Aby móc przesyłać i analizować dane, urządzenie należy zarejestrować w aplikacji.

- W menu „Urządzenia” kliknij przycisk „ZNAJDŹ URZĄDZENIE”.
- Po krótkim czasie w sekcji „URZĄDZENIA NIEZAREJESTROWANE” zostanie wyświetlone urządzenie.
- Kliknij nazwę urządzenia i wybierz „Zarejestruj urządzenie”.
- Na wyświetlaczu urządzenia pojawi się kod liczbowy. Wprowadź ten kod w wyświetlonym oknie aplikacji i potwierdź, klikając przycisk „Zarejestruj urządzenie”.
- Urządzenie pojawi się w sekcji „MOJE URZĄDZENIA”.

Po zarejestrowaniu urządzenia można wykonać następujące czynności:

Synchronizacja plików danych z urzędzenia

- Kliknij nazwę urządzenia w sekcji „MOJE URZĄDZENIA”. Nazwa urządzenia będzie wyświetlana na zielono.
- Wybierz opcję „SYNCHRONIZUJ PLIKI DANYCH”.

Przywracanie archiwów z urzędzenia

- Kliknij nazwę urządzenia w sekcji „MOJE URZĄDZENIA”. Nazwa urządzenia będzie wyświetlana na zielono.
- Wybierz opcję „PRZYWRÓĆ ARCHIWUM”.
- W oknie dialogowym wybierz folder archiwum, z którego chcesz przywrócić dane. Naciśnij przycisk „PRZYWRÓĆ ARCHIWUM”, aby zakończyć proces.

Analiza danych zgrzewalniczych, surowych

Przed rozpoczęciem analizy należy skonfigurować ustawienia raportu:

- Wykonaj czynności opisane w rozdziale „Ustawienia aplikacji LQS” w części „Ustawienia raportu PDF”.

Analiza danych surowych:

- W menu „DANE ZGRZEWAŁNICZE” kliknij przycisk „ANALIZUJ DANE SUROWE”.
- Na liście urzędzeń kliknij urządzenie, na podstawie którego ma zostać przeprowadzona analiza danych surowych.

Po prawej stronie zostaną wyświetlone wszystkie pliki danych surowych. Są one posortowane według daty i godziny. Najnowszy plik znajduje się na samej górze. Czcionka nazw plików danych surowych, które nie zostały jeszcze przeanalizowane, jest pogrubiona.

- Opcjonalnie można oznaczyć plik danych surowych jako „Zgrzewanie próbne” lub „Zgrzewanie błędne”.
- Pliki oznaczone jako „Zgrzewanie próbne” lub „Zgrzewanie błędne” można w razie potrzeby ukryć. W tym celu należy wybrać opcję w prawym górnym rogu „Ukryj zgrzewanie próbne” lub „Ukryj zgrzewanie błędne”.
- Kliknij nazwę pliku danych surowych, a następnie przycisk „ANALIZUJ”.
- Rozpoczyna się analiza.

Poniżej paska menu są wyświetlane informacje dotyczące aktualnie wykonywanego etapu analizy.

Protokół

W tym miejscu należy uzupełnić wszystkie dane niezbędne do stworzenia protokołu.

Elementy graficzne

Przebieg rejestrowanych zmiennych, takich jak temperatura, prędkość i siła łączenia, jest przedstawiany za pomocą długości spoin. Wykres można przybliżyć. Patrz rozdział „Obsługa elementów graficznych”.

Wskazówka:

Jeśli do raportu mają zostać dołączone wykresy w formie załącznika, w menu „Ustawienia” w rubryce „Elementy graficzne” należy zaznaczyć opcję „Dodaj wykresy do raportu PDF”.

Tabela

Zarejestrowane wartości są wyświetlane w formie tabeli.

Wartości oznaczone na czerwono wskazują przypadki, w których ustawione wartości graniczne zostały przekroczone.

Wybierz opcję „Raport skrócony”, jeśli chcesz wyświetlić i zapisać tylko te wartości, przy których zostały przekroczone wartości graniczne.

- Poprzez kliknięcie przycisku „DODAJ SPOINĘ” można dodać do protokołu maksymalnie trzy kolejne spoiny z tego samego dnia.
- Naciśnięcie przycisku „ZAPISZ” powoduje zapisanie analizy i jej zakończenie.

Obsługa elementów graficznych

Przybliżanie:

- Obrócenie pokrętki myszy, gdy kursor znajduje się na wykresie, powoduje przybliżenie lub oddalenie obrazu. Obraz jest przybliżany w dwóch osiach jednocześnie.
- Aby przybliżyć tylko oś poziomą wykresu, należy najechać kursorem myszy na skalę dystansową i obrócić pokrętkę.
- Aby przybliżyć tylko oś pionową wykresu, należy najechać kursorem myszy na odpowiednią skalę pionową i obrócić pokrętkę.
- Kliknij przycisk „Przybliź cały widok”, aby z powrotem wyświetlić w całości wszystkie wykresy.

Wyświetlanie widoku szczegółowego:

- Przeciągnięcie powierzchni na wykresie spowoduje, że obszar ten zostanie wyświetlony w widoku szczegółowym po lewej stronie.
- Aby usunąć utworzony widok szczegółowy, wybierz odpowiedni widok, a następnie kliknij ikonę kosza na śmieci.

Wskazówka:

Jeśli do raportu mają zostać dołączone wykresy w formie załącznika, w menu „Ustawienia” w rubryce „Elementy graficzne” należy zaznaczyć opcję „Dodaj wykresy do raportu PDF”.

Edycja danych zgrzewalniczych

- W menu „DANE ZGRZEWAŁNICZE” kliknij przycisk „EDYTUJ”.
- Wybierz z listy projekt budowlany.
- Po prawej stronie zostaną wyświetlone wszystkie pliki analizy. Są one posortowane według daty i numeru protokołu.
- Kliknij nazwę odpowiedniego protokołu, a następnie przycisk „ANALIZUJ”.
- Rozpoczyna się analiza. Szczegółowe informacje można znaleźć w rozdziale „Analiza danych zgrzewalniczych, surowych”.

Ustawienia aplikacji LQS

Ustawienia raportu PDF

Przed rozpoczęciem analizy danych należy skonfigurować ustawienia raportu PDF.

Dodawanie logo firmowego:

Możliwe jest dodanie logo firmy, które będzie widoczne w nagłówku raportu. Aby logo mogło być wyświetlane w odpowiedni sposób, proporcje grafiki logo powinny wynosić 10:1.

- Wybierz opcję „Dodaj”. W wyświetlonym oknie dialogowym wybierz grafikę logo.

Usuwanie logo firmowego:

Dołączone logo można usunąć.

- Wybierz opcję „Usuń”.

Tytuł raportu:

Należy ustalić nazwę raportu.

- Wybierz tytuł raportu.

Elementy graficzne:

- Aby dodać elementy graficzne do raportu w formie załącznika, należy wybrać odpowiednią opcję.

Ustawienia eksportu plików CSV

W przypadku synchronizacji plików danych z urządzenia do stacji roboczej można utworzyć plik CSV dla każdego z tych plików.

- Wybierz tę opcję, jeśli chcesz utworzyć plik CSV z pliku danych surowych.
- Jeśli jeszcze nie zdefiniowano ścieżki zapisu plików CSV, pojawi się okno dialogowe, w którym należy ją określić.
- Kliknij przycisk „Zmień ścieżkę”, jeśli pliki CSV mają być zapisywane pod inną ścieżką.

Wskazówka:

Opcję tę należy wybrać **przed** zsynchronizowaniem plików danych z urządzenia.

Ekran startowy trybu pracy

Aby ekran startowy pojawiał się podczas uruchamiania aplikacji, należy wybrać opcję „Pokaż ekran startowy”.

Wybór języka

Za pomocą tej opcji można zmienić język aplikacji LQS. Język aplikacji jest domyślnie ustawiany w oparciu o system operacyjny stacji roboczej.

- Aby zmienić język, wybierz go z dostępnej listy.
- Uruchom ponownie aplikację.