

## **Beknopte handleiding LQS App (originele bedieningshandleiding)**

Documentversie: 1.2

### **App-versie**

LQS 1.1.20.0

### **Over dit document**

In deze beknopte handleiding worden de belangrijkste stappen bij de volgende thema's beschreven:

- Vastlegging van de arbeidsmodus van de app
- Beheerder als eerste gebruiker registreren
- Bedrijf registreren
- Apparaten registreren
- Verdere gebruikers registreren

### **Instellen van de app**

Het instellen van de LQS App omvat de volgende stappen:

- Vastleggen van de arbeidsmodus van de app
- Instellen van de arbeidsmodus Cloud
  - Beheerder als eerste gebruiker registreren
  - Bedrijf registreren

## Instellen van de arbeidsmodus

### Arbeidsmodus vastleggen

Wanneer u de LQS App opstart, verschijnt het startbeeldscherm. Hier moet u de arbeidsmodus vastleggen:

- Cloud:  
Selecteer deze instelling, wanneer u de data beschikbaar wilt stellen voor de medewerkers in het bedrijf.
- Lokaal:  
Selecteer deze instelling, wanneer u de data alleen op dit werkstation (mobiel eindapparaat, PC, tablet enz.) beschikbaar wilt hebben.

#### **Belangrijk:**

Een transfer van lokale data naar de Cloud is achteraf niet mogelijk.

- Optie "Keuze opslaan": Wanneer u deze optie aanklikt, worden de instellingen van de arbeidsmodus opgeslagen. Bij de volgende opstart verschijnt het startbeeldscherm niet meer. Klik op "Verder".

### Arbeidsmodus wijzigen

Nadat u de arbeidsmodus hebt geselecteerd, kunt u deze ook weer wijzigen.

- Klik op het menu "INSTELLINGEN".
- Selecteer de keuzemogelijkheid "Startbeeldscherm openen".
- Start de app opnieuw op.
- Wissel in het startbeeldscherm de arbeidsmodus en klik op "Verder".

## Instellen van de arbeidsmodus *Cloud*

Het allereerste registratieproces bij de Cloud omvat de beide volgende stappen:

- Registratie van de eerste gebruiker.  
De eerste gebruiker is ook de beheerder. Als beheerder kunt u verdere gebruikers en apparaten registreren en beheren.
- Registratie van het bedrijf.  
De registratie van het bedrijf is een eenmalig proces.

### Als eerste gebruiker registreren

- Lees de weergegeven **eindgebruikerslicentieverklaring** door en bevestig deze.
- Wanneer u reeds een gebruikersaccount bij Microsoft, Google+ of Facebook heeft en dit account wilt gebruiken voor de app, dan kunt u zich met dat gebruikersaccount aanmelden.
- Wanneer u een nieuw gebruikersaccount wilt aanmaken, selecteert u "Sign up now" (nu registreren).  
In het venster dat verschijnt, moet u de volgende gegevens invoeren:
  - "Email Address": Voer een actueel, geldig e-mailadres in.  
Via dit e-mailadres ontvangt u een bevestigingsmail.
  - Klik op "Send verification code" (stuur verificatiecode).  
Controleer het postvak van het opgegeven e-mailadres. Deze e-mail bevat een code.
  - Voer de code in het invoerveld in en sluit het proces af met "Verify Code" (code verifiëren).
  - "New Password": Voer uw wachtwoord in.
  - "Confirm New Password": Voer hier het gekozen wachtwoord nog een keer in.
  - "Given Name": Voer hier uw voornaam in.
  - "Surname": Voer hier uw achternaam in.
  - "Display Name": Voer hier de voor- en achternaam in.
  - Druk op "Create" om het proces af te sluiten.

## Bedrijf registreren

- Voer hier de gegevens voor bedrijfsnaam, adres, plaatsnaam, postcode en land in. Sluit het proces met OK af.

De app is nu ingesteld.

## Arbeidsmodus *Cloud*

Wanneer u met de Cloud werkt, kunt u onder uw gebruikersaccount bedrijf, apparaten, gebruikers en bouwprojecten beheren. Alleen gebruikers met beheerdersrechten kunnen alle rubrieken beheren.

### Beheren van bedrijf, apparaten, gebruikers en bouwprojecten

- Klik op het menu met de gebruikersnaam.  
Er verschijnt een submenu met de vermeldingen "Bedrijf", "Apparaten", "Gebruikersbeheer", "Bouwprojecten" en "Afmelden".

#### Bedrijf:

Als beheerder kunt u de bedrijfsgegevens beheren.

- Klik op "Bedrijf". Het geopende venster bevat de gegevens van het bedrijf die u nu naar behoefte kunt aanpassen.

#### Apparaten:

Als beheerder kunt u de apparaten beheren.

Eigen inventarisnummer voor apparaten toekennen:

- Klik op "Apparaten". Selecteer in het venster dat nu wordt geopend, op het apparaat en voer in het veld "Inventarisnummer" het inventarisnummer voor uw apparaat in.
- Sluit het proces met "Opslaan" af.

Apparaat uit de registratie verwijderen:

- Klik op "Apparaten". Selecteer het apparaat en klik op verwijderen. Beantwoord de aansluitende controlevraag bevestigend.

#### Opmerking:

De gegevens van dit apparaat in de app worden niet verwijderd. Het apparaat verschijnt niet meer onder "MIJN APPARATEN".

#### Gebruikersbeheer:

Als beheerder kunt u verdere medewerkers van uw bedrijf als gebruikers registreren. Maak voor elke medewerkers een eigen gebruikersaccount aan.

- Klik op "Gebruikersbeheer".
- Klik op "Gebruikers toevoegen".
- Vul de gegevens voor voornaam, achternaam en e-mailadres in. Voer een actueel, geldig e-mailadres in.  
Optie "Beheerder": Selecteer deze optie, wanneer de nieuwe gebruiker ook beheerdersrechten moet krijgen. U kunt deze rechten ook achteraf aan bestaande gebruikers toewijzen.
- Sluit het proces met "Opslaan" af.

De medewerker moet het voldoende doen:

- Naar het opgegeven e-mailadres wordt een uitnodigingsmail verzonden.  
De uitgenodigde gebruiker moet de in de mail aanwezige link selecteren. Hij wordt dan doorverwezen naar de registratiepagina.

- Op de registratiepagina dient hij als volgt te werk te gaan:
  - Heeft de gebruiker de uitnodigingsmail op zijn Microsoft, Google+ of Facebook-gebruikersaccount ontvangen, dan klikt hij op het betreffende account-pictogram en meldt zich daar aan. Deze actie sluit het registratieproces voor de nieuwe gebruiker af.
  - In alle andere gevallen selecteert de gebruiker "Sign up now" en verricht hij de registratie. In het venster dat verschijnt, moeten de volgende gegevens worden ingevoerd:
    - "Email Address": Voer het e-mailadres in waarop u de bevestigingsmail hebt ontvangen.
    - Klik op "Send verification code" (stuur verificatiecode). Controleer het postvak In van het opgegeven e-mailadres.
    - Voer de in de ontvangen mail vermelde code in en sluit het proces af met "Verify Code" (code verifiëren).
    - "New Password": Voer uw wachtwoord in.
    - "Confirm New Password": Voer hier het gekozen wachtwoord nog een keer in.
    - "Given Name": Voer hier uw voornaam in.
    - "Surname": Voer hier uw achternaam in.
    - "Display Name": Voer hier de voor- en achternaam in.
    - Druk op "Create" om het proces af te sluiten.

### **Gebruiker verwijderen:**

Als beheerder kunt u gebruikers uit de registratie verwijderen.

- Klik op "Gebruikersbeheer".
- Klik op de gebruikersnaam die u uit de registratie wilt verwijderen.
- Klik op "Verwijderen" om het proces af te sluiten.

### **Bouwproject:**

Elke gebruiker kan bouwprojecten beheren.

- Klik op "Bouwprojecten".
- In het venster dat verschijnt, kunt u de volgende gegevens invoeren:
  - Beschrijving: Duidt de naam of de omschrijving van het bouwproject aan.
  - Adres, plaatsnaam, postcode, land: De adresgegevens van het bouwproject.
  - Optie "Actief": Deze optie is standaard geselecteerd. Wanneer u de geanalyseerde gegevens over de bouwplaats niet meer in de lijst van de bouwprojecten wilt laten weergegeven, selecteert u niet meer "Actief".
- Klik op "Opslaan" om het proces af te sluiten.

### **Afmelden:**

U moet uzelf afmelden, wanneer een andere medewerker aan het werkstation met de app wil werken via zijn eigen gebruikersaccount.

### **Wachtwoord wijzigen**

Als beheerder kunt u het wachtwoord van een andere gebruiker wijzigen.

- Voer het nieuwe wachtwoord in.
- Bevestig dit wachtwoord.
- Sluit het proces met OK af.

### **Van gebruiker wisselen**

Voer de volgende stappen uit voor de gebruikerswisseling:

- Klik op het menu met de gebruikersnaam.
- Klik op "Afmelden".
- Het startbeeldscherm verschijnt. "Cloud" is reeds als arbeidsmodus geselecteerd. Ga verder met "Verder". Meld u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

## Arbeidsmodus *Lokaal*

Wanneer u de arbeidsmodus Lokaal geselecteerd heeft, hoeft u zich niet als gebruiker aan te melden.

De volgende functies staan tot uw beschikking:

- Apparaten registreren.
- Databestanden van het apparaat synchroniseren en archief vanaf het apparaat herstellen.
- Onbewerkte lasgegevens analyseren en bewerken.

### **Belangrijk:**

Uw gegevens bevinden zich in deze arbeidsmodus uitsluitend op uw werkstation.  
Maak regelmatig een databack-up van uw werkstation aan.

### **Belangrijk:**

Een transfer van lokale data naar de Cloud is achteraf niet mogelijk.

## Apparaat registreren

U moet uw apparaat bij de app registreren om de data te kunnen overdragen en analyseren.

- Klik in het menu "Apparaten" op "APPARATEN ZOEKEN".
- Na korte tijd wordt onder "NIET GEREGISTREERDE APPARATEN" het apparaat vermeld.
- Klik op de naam van het apparaat en selecteer "Apparaat registreren".
- Op het display van het apparaat wordt u een code gepresenteerd. Voer deze cijfercode in het weergegeven venster van de app in en bevestig met "Apparaat registreren".
- Nu verschijnt het apparaat onder "MIJN APPARATEN".

Met het geregistreerde apparaat kunt u de volgende acties uitvoeren:

### **Databestanden vanaf het apparaat synchroniseren**

- Klik onder "MIJN APPARATEN" op de naam van het apparaat. De betreffende naam moet groen weergegeven worden.
- Selecteer "DATABESTANDEN SYNCHRONISEREN".

### **Archief vanaf het apparaat herstellen**

- Klik onder "MIJN APPARATEN" op de naam van het apparaat. De betreffende naam moet groen weergegeven worden.
- Selecteer "ARCHIEF HERSTELLEN".
- Selecteer in het dialoogvenster de archiefmap van waaruit u de gegevens weer wilt herstellen. Sluit het proces af met "ARCHIEF HERSTELLEN".

## Onbewerkte lasgegevens analyseren

Voordat u met de analyse begint, stelt u onder Instellingen het rapport in:

- Verricht de stappen zoals onder de paragraaf "LQS App-instellingen" beschreven bij de titel „PDF Report-instellingen“.

Onbewerkte gegevens analyseren:

- Klik in het menu "LASGEGEVENS" op "ONBEWERKTE GEGEVENS ANALYSEREN".
- Klik in de apparatenlijst op het apparaat waarvan u de onbewerkte gegevens wilt analyseren. Rechts worden nu alle bestanden met onbewerkte data opgesomd. Zij zijn gesorteerd op datum en tijd, het nieuwste bestand staat bovenaan. Bestanden met onbewerkte gegevens die nog niet zijn geanalyseerd, zijn in vetgedrukte tekens.
- Als optie kunt u het betreffende databestand als "Testlas" of als "Foute las" markeren.
- Indien gewenst kunt u de als "Testlas" of als "Foute las" gemarkeerde bestanden verbergen. Selecteer daarvoor rechtsboven de optie "Testlas verbergen" en/of "Foute las verbergen".
- Klik op de naam van het onbewerkte databestand en ga verder met "ANALYSEREN".
- Nu worden de stappen van de analyse verricht. Onder de menubalk kunt u zien welke stap u actueel uitvoert.

### *Protocol*

Hier vult u alle informatie voor het aanmaken van het protocol in.

### *Grafiek*

Het verloop van de geregistreerde waarden zoals temperatuur, snelheid en voegkracht wordt weergegeven over de lengte van de lasnaad. U kunt op het diagram inzoomen. Zie paragraaf "Navigatie in de grafiek".

### **Opmerking:**

In het menu "Instellingen" moet u bij de rubriek "Grafieken" de optie "Diagrammen in het PDF-Report toevoegen" selecteren, wanneer u de diagrammen in het rapport als bijlage wilt hebben.

### *Tabel*

De vastgelegde registratiewaarden worden in tabelvorm weergegeven.

Waarden in rood markeren gevallen waar de ingestelde grenswaarden onder- of overschreden werden.

Selecteer de optie "Beknopt report", wanneer u alleen de waarden wilt bekijken en documenteren waarbij de ingestelde grenswaarden werden over- of onderschreden.

- Met "NAAD TOEVOEGEN" kunt u tot max. drie verdere lasnaden van dezelfde dag aan het protocol toevoegen. Met "OPSLAAN" slaat u de analyse op en sluit u deze af.

## **Navigatie in de grafiek**

Zoomen:

- Wanneer u de muiscursor op het diagram houdt en aan het scrollwiel draait, kunt u op de grafiek inzoomen en uitzoomen. Er wordt op beide assen tegelijk ingezoomd.
- Wanneer u slechts op de horizontale as van een diagram wilt inzoomen, houdt u de muiscursor op de afstandsschaal en draait u aan het scrollwiel.
- Wanneer u slechts op de verticale as van een diagram wilt inzoomen, houdt u de muiscursor op de betreffende verticale schaal en draait u aan het scrollwiel.
- Klik op "Zoom heel beeld" om alle diagrammen weer in hun geheel te laten weergaven.

Detailaanzicht weergeven:

- Wanneer u in een diagram een vlak markeert, wordt deze uitsnede links als detailaanzicht weergegeven.
- Wanneer u een gegeneerd detailaanzicht wilt wissen, selecteert u het aanzicht en drukt u op het afvalemmerpictogram.

### **Opmerking:**

In het menu “Instellingen” moet u bij de rubriek “Grafieken” de optie “Diagrammen in het PDF-Report toevoegen” selecteren, wanneer u de diagrammen in het rapport als bijlage wilt hebben.

## Lasgegevens bewerken

- Klik in het menu "LASGEDEVENS" op "BEWERKEN".
- Selecteer in de lijst het bouwproject.
- Rechts worden nu alle analysebestanden opgesomd. Deze zijn gesorteerd op datum en protocolnummer.
- Klik op het protocol en ga verder met "ANALYSEREN".
- Nu worden de stappen van de analyse verricht. Zie voor details de paragraaf “Onbewerkte lasgegevens analyseren”.

## Instellingen LQS App

### Instellingen PDF Report

Voordat u met de analyse van de data begint, verricht u de instellingen voor het PDF-rapport.

Bedrijfslogo toevoegen:

U kunt een bedrijfslogo toevoegen dat vervolgens in de kopregel van het rapport te zien is. Voor een optimale weergave van het logo moet de logo-graphic een zijdenverhouding van 10:1 hebben.

- Selecteer “Toevoegen”. Selecteer in het dialoogvenster dat geopend wordt, de graphic voor het logo.

Bedrijfslogo verwijderen:

U kunt een toegevoegd logo ook weer verwijderen.

- Selecteer “Verwijderen”.

Report-titel:

U moet de titel voor het rapport vastleggen.

- Selecteer de titel voor het rapport.

Grafieken:

- Wanneer u de grafieken als bijlage aan het rapport wilt toevoegen, selecteert u deze optie.

### CSV-exportinstellingen

Wanneer u de databestanden van het apparaat naar het werkstation synchroniseert, kunt u vanuit deze bestanden telkens een CSV-bestand laten genereren.

- Selecteer deze optie, wanneer u uit het onbewerkte databestand wilt laten genereren.
- Wanneer nog geen pad gedefinieerd is, verschijnt een dialoogvenster waarin u een pad moet vastleggen dat wordt gebruikt om de CSV-bestanden vast te leggen.
- Klik op “Pad wijzigen”, wanneer u de CSV-bestanden via een ander pas wilt exporteren.

Opmerking:

Selecteer de optie, **voordat** u de databestanden vanaf het apparaat wilt synchroniseren.

### Startscherm voor de arbeidsmodus

Wanneer u wilt dat bij het opstarten van de app het startbeeldscherm wordt weergegeven, dan selecteert u de optie “Startbeeldscherm weergeven”.

**Keuze van de taal**

Met deze optie kunt u de taal van de LQS App wijzigen. Als standaard selecteert de app de taal aan de hand van het besturingssysteem van het werkstation.

- Om van taal te veranderen, selecteert u een taal uit de lijst.
- Start de app opnieuw op.