

Kurzanleitung LQS App (Original-Bedienungsanleitung)

Dokument Version: 1.2

App Version

LQS 1.1.20.0

Über dieses Dokument

In dieser Kurzanleitung werden die wichtigsten Schritte zu folgenden Themen beschrieben:

- Festlegen des Arbeitsmodus der App
- Administrator als ersten Benutzer registrieren
- Firma registrieren
- Geräte registrieren
- Weitere Benutzer registrieren

Einrichten der App

Das Einrichten der LQS App beinhaltet die folgenden Schritte:

- Einrichten des Arbeitsmodus der App
- Einrichten Arbeitsmodus Cloud
 - Administrator als ersten Benutzer registrieren
 - Firma registrieren

Einrichten des Arbeitsmodus

Arbeitsmodus festlegen

Wenn Sie die LQS App aufstarten, erscheint der Startbildschirm. Hier müssen Sie den Arbeitsmodus festlegen:

- Cloud:
Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie die Daten den Mitarbeitern in der Firma verfügbar machen wollen.
- Lokal:
Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie die Daten nur auf dieser Arbeitsstation (mobiles Endgerät, PC, Tablet etc.) haben wollen.

Wichtig:

Ein nachträgliches Übertragen von lokalen Daten in die Cloud ist nicht möglich.

- Option „Merke Auswahl“: Wenn Sie diese Option anklicken, werden die Einstellungen des Arbeitsmodus gespeichert. Der Startbildschirm erscheint beim nächsten Aufstarten nicht mehr.
- Klicken Sie auf "Weiter".

Arbeitsmodus ändern

Wenn Sie den Arbeitsmodus einmal gewählt haben, können Sie diesen ändern:

- Klicken Sie auf das Menü "EINSTELLUNGEN".
- Wählen Sie die Option "Zeige Startbildschirm" aus.
- Starten Sie die App neu.
- Ändern Sie im Startbildschirm den Arbeitsmodus und klicken Sie auf "Weiter".

Einrichten Arbeitsmodus *Cloud*

Der allererste Registrationsvorgang bei der Cloud beinhaltet die beiden folgenden Schritte:

- Registration des ersten Benutzers.
Der erste Benutzer ist auch der Administrator. Als Administrator können Sie weitere Benutzer und Geräte registrieren und verwalten.
- Registration der Firma.
Die Registrierung der Firma ist ein einmaliger Vorgang.

Als ersten Benutzer registrieren

- Lesen Sie die angezeigte **Endnutzer-Lizenzvereinbarung** durch und bestätigen Sie diese.
- Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto von Microsoft, Google+ oder Facebook haben und dieses Konto für die App benutzen möchten, dann melden Sie sich mit diesem Benutzerkonto an.
- Wenn Sie ein neues Benutzerkonto erstellen wollen, wählen Sie "Sign up now" an.
Im erscheinenden Fenster müssen Sie die folgenden Angaben eingeben:
 - "Email Address": Geben Sie eine aktuelle, gültige Email Adresse ein.
An diese Mail-Adresse erhalten Sie eine Bestätigungsmail.
 - Klicken Sie auf "Send verification code".
Prüfen Sie das Postfach der angegebenen Mail-Adresse. In der Mail ist ein Code enthalten.
 - Geben Sie den Code im Eingabefeld ein, und schliessen Sie den Vorgang mit "Verify Code" ab.
 - "New Password": Vergeben Sie ihr Passwort.
 - "Confirm New Password": Geben Sie das gewählte Passwort hier erneut ein.
 - "Given Name": Geben Sie ihren Vornamen hier ein.
 - "Surname": Geben Sie ihren Nachnamen hier ein.
 - "Display Name": Geben Sie hier den Vor- und Nachnamen an.
 - Drücken Sie auf "Create", um den Vorgang abzuschliessen.

Firma registrieren

- Geben Sie die Angaben zu Firmenname, Strasse, Stadt, PLZ und Land ein. Schliessen Sie den Vorgang mit OK ab.

Die App ist nun soweit eingerichtet.

Arbeitsmodus Cloud

Wenn Sie mit der Cloud arbeiten, können Sie unter ihrem Benutzerkonto Firma, Geräte, Benutzer und Bauvorhaben verwalten. Nur Benutzer mit Administratorrechten können alle Rubriken verwalten.

Verwalten von Firma, Geräte, Benutzer und Bauvorhaben

- Klicken Sie auf das Menü mit dem Benutzernamen.
Es erscheint ein Untermenü mit den Einträgen "Firma", "Geräte", "Benutzerverwaltung", "Bauvorhaben" und "Abmelden".

Firma:

Als Administrator können Sie die Firmenangaben verwalten.

- Klicken Sie auf "Firma". Das eingeblendete Fenster enthält die Angaben zur Firma, die Sie nun entsprechend anpassen können.

Geräte:

Als Administrator können Sie die Geräte verwalten.

Eigene Geräte-Inventarnummer vergeben:

- Klicken Sie auf "Geräte". Wählen Sie im erscheinenden Fenster das Gerät aus, und geben Sie im Feld "Inventarnummer" ihre Geräte-Inventarnummer ein.
- Schliessen Sie den Vorgang mit "Speichern" ab.

Gerät aus der Registration entfernen:

- Klicken Sie auf "Geräte". Wählen Sie das Gerät aus und klicken Sie auf löschen. Bestätigen Sie die anschliessende Sicherheitsabfrage.

Hinweis:

Die Daten von diesem Gerät in der App werden nicht gelöscht. Das Gerät erscheint nicht mehr unter "MEINE GERÄTE".

Benutzerverwaltung:

Als Administrator können Sie weitere Mitarbeiter ihrer Firma als Benutzer registrieren. Erstellen Sie für jeden Mitarbeiter sein eigenes Benutzerkonto.

- Klicken Sie auf "Benutzerverwaltung".
- Klicken Sie auf "Benutzer hinzufügen".
- Füllen Sie die Angaben für Vorname, Name und Email aus. Geben Sie eine aktuelle, gültige Email Adresse ein.
Option „Administrator“: Wählen Sie diese Option an, wenn der neue Benutzer auch Administratorrechte haben soll. Sie können auch nachträglich bestehenden Benutzern dieses Recht zuweisen.
- Schliessen Sie den Vorgang mit Speichern ab.

Der Mitarbeiter muss folgendes tun:

- An die angegebene Email Adresse wird eine Einladungsmail verschickt.
Der eingeladene Benutzer muss den in der Mail enthaltenen Link anwählen. Er gelangt so auf die Registrationsseite.

- Auf der Registrationsseite muss er wie folgt fortfahren:
 - Hat der Benutzer die Einladungsmail auf sein Microsoft, Google+ oder Facebook Benutzerkonto erhalten, klickt er auf das entsprechende Konto-Icon und meldet sich dort an.
Diese Aktion schliesst den Registrationsvorgang für den neuen Benutzer ab.
 - In allen anderen Fällen wählt der Benutzer "Sign up now" aus und führt die Registration durch.
Im erscheinenden Fenster müssen die folgenden Angaben eingegeben werden:
 - "Email Address": Geben Sie die Email Adresse ein, an welche Sie die Bestätigungsmail erhalten haben.
 - Klicken Sie auf "Send verification code". Prüfen Sie das Email-Postfach der angegebenen Mail-Adresse.
 - Geben Sie den in der erhaltenen Email stehenden Code ein, und schliessen Sie den Vorgang mit "Verify Code" ab.
 - "New Password": Vergeben Sie ihr Passwort.
 - "Confirm New Password": Geben Sie das gewählte Passwort hier erneut ein.
 - "Given Name": Geben Sie ihren Vornamen hier ein.
 - "Surname": Geben Sie ihren Nachnamen hier ein.
 - "Display Name": Geben Sie hier den Vor- und Nachnamen an.
 - Drücken Sie auf "Create", um den Vorgang abzuschliessen.

Benutzer entfernen:

Als Administrator können Sie Benutzer aus der Registration entfernen.

- Klicken Sie auf "Benutzerverwaltung".
- Klicken Sie auf den Benutzernamen, welchen Sie aus der Registration entfernen möchten.
- Klicken auf "Löschen", um den Vorgang abzuschliessen.

Bauvorhaben:

Jeder Benutzer kann Bauvorhaben verwalten.

- Klicken Sie auf "Bauvorhaben".
- Im erscheinenden Fenster können Sie die folgenden Angaben eingeben:
 - Beschreibung: Bezeichnet den Namen oder die Umschreibung des Bauvorhabens.
 - Strasse, Stadt, PLZ, Land: Die Angaben zur Adresse des Bauvorhabens.
 - Option „Aktiv“: Standardmässig ist die Option ausgewählt.
Wenn Sie die ausgewerteten Daten zur Baustelle nicht mehr in der Liste der Bauvorhaben angezeigt haben möchten, dann wählen Sie "Aktiv" nicht mehr aus.
- Klicken Sie auf „Speichern“, um den Vorgang abzuschliessen.

Abmelden:

Sie müssen sich abmelden, wenn ein anderer Mitarbeiter an der Arbeitsstation unter seinem Benutzerkonto mit der App arbeiten will.

Passwort ändern

Als Administrator können Sie das Passwort eines anderen Benutzers ändern.

- Geben Sie das neue Passwort ein.
- Bestätigen Sie dieses Passwort.
- Schliessen Sie den Vorgang mit OK ab.

Benutzer wechseln

Führen Sie folgende Schritte für den Benutzerwechsel aus:

- Klicken Sie auf das Menü mit dem Benutzernamen.
- Klicken Sie auf "Abmelden".
- Es erscheint der Startbildschirm. Als Arbeitsmodus ist "Cloud" schon selektiert. Fahren Sie mit "Weiter" fort.
- Melden Sie sich mit ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Arbeitsmodus Lokal

Wenn Sie Arbeitsmodus Lokal gewählt haben, müssen Sie sich als Benutzer nicht anmelden.

Es stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Geräte registrieren.
- Datenfiles vom Gerät synchronisieren und Archiv vom Gerät wiederherstellen.
- Schweißdaten Rohdaten auswerten und bearbeiten.

Wichtig:

Ihre Daten befinden sich in diesem Arbeitsmodus ausschliesslich auf ihrer Arbeitsstation.
Erstellen Sie regelmässig eine Datensicherung von ihrer Arbeitsstation.

Wichtig:

Ein nachträgliches Übertragen von lokalen Daten in die Cloud ist nicht möglich.

Gerät registrieren

Sie müssen ihr Gerät bei der App registrieren, damit Sie Daten übertragen und auswerten können.

- Klicken Sie im Menü "Geräte" auf "SUCHE GERÄTE".
- Nach kurzer Zeit wird unter "NICHT REGISTRIERTE GERÄTE" das Gerät aufgelistet.
- Klicken Sie auf den Namen des Gerätes, und wählen Sie "Gerät registrieren" an.
- Am Display des Gerätes wird Ihnen ein Code angezeigt. Geben Sie diesen Zahlencode im angezeigten Fenster der App ein, und bestätigen Sie mit "Gerät registrieren".
- Nun erscheint das Gerät unter "MEINE GERÄTE".

Mit dem registrierten Gerät können Sie folgende Aktionen ausführen:

Datenfiles vom Gerät synchronisieren

- Klicken Sie unter "MEINE GERÄTE" auf den Namen des Gerätes. Der betreffende Name muss in grün erscheinen.
- Wählen Sie "DATENFILES SYNCHRONISIEREN" an.

Archiv vom Gerät wiederherstellen

- Klicken Sie unter "MEINE GERÄTE" auf den Namen des Gerätes. Der betreffende Name muss in grün erscheinen.
- Wählen Sie "ARCHIV WIEDERHERSTELLEN" an.
- Wählen Sie im Dialog-Fenster den Archiv-Ordner aus, von welchem Sie die Daten wieder herstellen wollen. Schliessen Sie den Vorgang mit "ARCHIV WIEDERHERSTELLEN" ab.

Schweisssdaten Rohdaten auswerten

Bevor Sie mit der Auswertung starten, richten Sie in den Einstellungen den Report ein:

- Gehen Sie die Schritte wie unter dem Abschnitt „LQS App Einstellungen“ beim Titel „PDF Report Einstellungen“ beschrieben durch.

Rohdaten auswerten:

- Klicken Sie im Menü "SCHWEISSDATEN" auf "ROHDATEN AUSWERTEN".
- Klicken Sie in der Geräteleiste auf das Gerät, von welchem Sie die Rohdaten auswerten wollen. Rechts werden nun alle Rohdatenfiles aufgelistet. Sie sind nach Datum und Zeit sortiert, das neuste File steht zuoberst. Rohdatenfiles, die noch nicht ausgewertet sind, stehen in fetter Schrift.
- Optional können Sie das Rohdatenfile als "Probeschweissung" oder als "Fehlschweissung" markieren.
- Bei Bedarf können Sie die als "Probeschweissung" oder als "Fehlschweissung" gekennzeichneten Files ausblenden. Wählen Sie dazu oben rechts die Option "Probeschweissung ausblenden" und/oder "Fehlschweissung ausblenden" an.
- Klicken auf den Namen des Rohdatenfiles und fahren Sie mit "AUSWERTEN" fort.
- Nun werden Sie durch die Auswertungsschritte geführt. Unterhalb der Menüleiste sehen Sie, welchen Schritt Sie gerade ausführen.

Protokoll

Hier füllen Sie alle Angaben zum Erstellen des Protokolls aus.

Grafik

Der Verlauf der aufgezeichneten Grössen wie Temperatur, Geschwindigkeit und Fügekraft wird über die Schweissnahtlänge dargestellt. Sie können im Diagramm zoomen. Siehe Abschnitt „Navigation in der Grafik“.

Hinweis:

Im Menü "Einstellungen" müssen Sie bei der Rubrik "Grafiken" die Option "Diagramme im PDF-Report hinzufügen" anwählen, wenn Sie die Diagramme im Report als Beilage haben wollen.

Tabelle

Die erfassten Aufzeichnungswerte werden in tabellarischer Form dargestellt.

Werte in Rot kennzeichnen Fälle, wo die eingestellten Grenzwerte verlassen wurden.

Wählen Sie die Option "Kurzreport" an, wenn Sie nur die Werte sehen und dokumentiert haben wollen, bei denen die eingestellten Grenzwerte verlassen wurden.

- Mit "NAHT HINZUFÜGEN" können Sie bis zu drei weitere Schweissnähte vom gleichen Tag dem Protokoll hinzufügen.
- Mit "SPEICHERN" sichern Sie die Auswertung und schliessen diese ab.

Navigation in der Grafik

Zoomen:

- Wenn Sie den Mauszeiger auf das Diagramm halten und das Scrollrad drehen, können Sie in die Grafik hinein oder herauszoomen. Es werden beide Achsen gleichzeitig gezoomt.
- Wenn Sie nur die horizontale Achse eines Diagramms zoomen möchten, halten Sie den Mauszeiger auf die Distanz-Skala und drehen das Scrollrad.
- Wenn Sie nur die vertikale Achse eines Diagramms zoomen möchten, halten Sie den Mauszeiger auf die entsprechende vertikale Skala und drehen das Scrollrad.
- Klicken Sie auf "Zoom ganze Ansicht", um alle Diagramme wieder ganz dazustellen.

Detailansicht darstellen:

- Wenn Sie in einem Diagramm eine Fläche aufziehen, wird dieser Ausschnitt als Detailansicht links dargestellt.
- Wenn Sie eine erstellte Detailansicht löschen wollen, selektieren Sie die Ansicht und drücken dann auf das Abfalleimer-Icon.

Hinweis:

Im Menü "Einstellungen" müssen Sie bei der Rubrik "Grafiken" die Option "Diagramme im PDF-Report hinzufügen" anwählen, wenn Sie die Diagramme im Report als Beilage haben wollen.

Schweisssdaten bearbeiten

- Klicken Sie im Menü "SCHWEISSDATEN" auf "BEARBEITEN".
- Wählen Sie in der Liste das Bauvorhaben aus.
- Rechts werden nun alle Auswertungsfile aufgelistet. Sie sind nach Datum und Protokoll-Nummer sortiert.
- Klicken Sie auf das Protokoll und fahren Sie mit "AUSWERTEN" fort.
- Nun werden Sie durch die Auswertungsschritte geführt. Details siehe im Abschnitt „Schweisssdaten Rohdaten auswerten“.

LQS App Einstellungen

PDF Report Einstellungen

Bevor Sie mit der Auswertung der Daten beginnen, nehmen Sie die Einstellungen für den PDF Report vor.

Firmen-Logo hinzufügen:

Sie können ein Firmen-Logo hinzufügen, welches in der Kopfzeile des Reports dann enthalten ist. Für eine optimale Darstellung des Logos soll die Logo-Grafik ein Seitenverhältnis von 10:1 aufweisen.

- Wählen „Hinzufügen“. Wählen Sie im erscheinenden Dialogfenster die Grafik für das Logo aus.

Firmen-Logo entfernen:

Sie können ein hinzugefügtes Logo wieder entfernen.

- Wählen Sie „Entfernen“.

Report Titel:

Sie müssen den Titel für den Report festlegen.

- Selektieren Sie den Titel für den Report.

Grafiken:

- Wenn Sie die Grafiken als Beilage im Report haben möchten, selektieren Sie diese Option.

CSV Export Einstellungen

Wenn Sie die Datenfiles vom Gerät auf die Arbeitsstation synchronisieren, können Sie von diesen Files jeweils eine CSV-Datei erstellen lassen.

- Wählen Sie diese Option an, wenn sie vom Rohdatenfile eine CSV-Datei erstellt haben möchten.
- Wenn noch kein Pfad definiert ist, erscheint ein Dialogfenster, wo Sie den Pfad festlegen müssen, in welchen dann die CSV-Dateien geschrieben werden.
- Klicken Sie auf „Pfad ändern“, wenn Sie die CSV-Dateien in einem anderen Pfad exportiert haben möchten.

Hinweis:

Wählen Sie diese Option aus, **bevor** sie die Datenfiles vom Gerät synchronisieren.

Startbildschirm für Arbeitsmodus

Wenn Sie den Startbildschirm beim Starten der app angezeigt haben möchten, dann wählen Sie die Option „Zeige Startbildschirm“ an.

Wahl der Sprache

Mit dieser Option können Sie Sprache der LQS App ändern. Standardmässig wählt die App die Sprache anhand des Betriebssystems der Arbeitsstation.

- Um die Sprache zu ändern, wählen Sie eine Sprache aus der Liste aus.
- Starten Sie die App neu.